



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7 SEMARANG

Jl. Untung Suropati, Kota Semarang Telp. (024) 7605977 Fax. (024) 7603588 Kode Pos 50182


Email : sman7_smg@yahoo.com; sman7kotasemarang@gmail.com

Website : <http://www.smanegeri7semarang.sch.id>

PERSYARATAN DAFTAR ULANG
PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 7 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

1. Daftar ulang dilaksanakan pada hari Senin – Kamis, tanggal 3 Juli – 12 Juli 2024.
2. Pukul 08.00 – 14.00 WIB, tidak ada perpanjangan waktu.
3. Bagi Siswa yang **DITERIMA** di SMA Negeri 7 Semarang dan **tidak melakukan daftar ulang**, maka dianggap **MENGUNDURKAN DIRI**.
4. Datang bersama dengan orang tua/ wali sesuai jadwal yang sudah di tentukan.
5. Orang tua atau wali mengenakan pakaian sopan dan siswa berseragam SMP/ MTs asal.
6. Peserta Didik Baru SMA Negeri 7 Semarang menyerahkan dokumen / berkas sebagai berikut sesuai jalur pendaftaran yang digunakan :
 - a. Mengisi data online di <https://ppdb.smanegeri7semarang.sch.id/>
 - b. Surat Kebenaran Pernyataan Kebenaran Dokumen.
 - c. Tandi Bukti Pendaftaran.
 - d. Formulir Daftar Ulang, dapat diunduh pada saat setelah mengisi data online dan setelah itu cek email dan hasilnya di cetak. (jika kesulitan mengunduh bisa menghubungi admin via WA 088 200 747 7254)
 - e. Surat pernyataan siswa sanggup mematuhi tata tertib sekolah dan orang tua/ wali (bermaterai Rp. 10.000) **(ada di point a)**.
 - f. Surat pernyataan orang tua/ wali (bermaterai Rp. 10.000) **(ada di point a)**.
 - g. Surat Keterangan Nilai Raport Semester I - V SMP/Sederajat.
 - h. Fotokopi Buku Raport SMP/Sederajat.
 - i. Surat Keterangan Lulus / Fotokopi Ijazah SMP/Sederajat
 - j. Fotokopi Akta Kelahiran dan menunjukkan aslinya.
 - k. Fotokopi Kartu Keluarga dan menunjukkan aslinya.
 - l. Fotokopi KTP Orang Tua (ayah dan ibu) dalam 1 lembar (tidak di potong).
 - m. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 buah dengan 2 background berwarna biru dan 2 buah warna hitam putih.
 - n. Cetak EMIS yang dari pondok **(Jalur Zonasi/Afirmasi)**.
 - o. Fotokopi Kartu PIP **(Jalur Afirmasi)**.
 - p. Cetak Terdaftar Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) **(Jalur Afirmasi)**.
 - q. Surat ATS dari Kelurahan diketahui Camat **(Jalur Afirmasi)**.
 - r. Surat Anak Guru/ Tenaga Kependidikan **(Jalur PTO)**.
 - s. Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan **(Jalur PTO)**.
 - t. Surat Keterangan alamat kantor/tempat penugasan orang tua **(Jalur PTO)**.
 - u. Fotokopi Kartu Keluarga dari luar kota **(Jalur PTO)**.
 - v. Fotokopi Piagam Prestasi Tertinggi **(Jalur Prestasi)** dan menunjukkan aslinya.
 - w. Surat Keterangan Prestasi dari Kepala Satuan Pendidikan SMP/ sederajat dan menunjukkan aslinya. **(Jalur Prestasi)**
7. Berkas daftar ulang dimasukkan dalam stopmap :
 - 1) Warna Merah : Jalur Zonasi
 - 2) Warna Biru : Jalur Afirmasi
 - 3) Warna Kuning : Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua
 - 4) Warna Hijau : Jalur Prestasi

Semarang, 28 Juli 2024
Kepala Sekolah


Dr. Kusno, S.Pd., M.Si
NIP. 19710718 199702 1 004